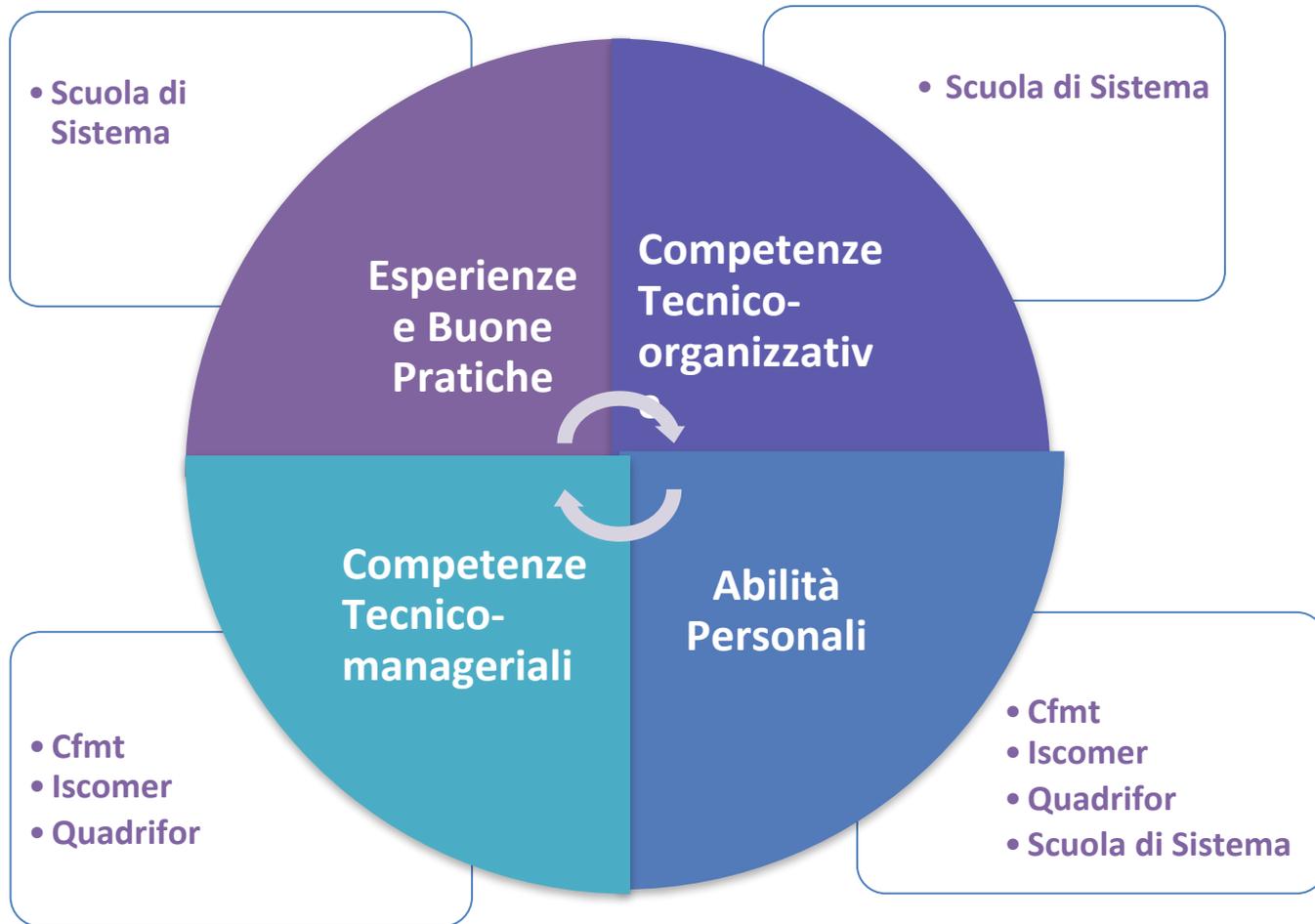


Catalogo formativo 2015

Scuola di Sistema
Confederale

MACROAREE DI INTERVENTO FORMATIVO



IL LIBRETTO FORMATIVO CONFEDERALE

DAL 2015,
I PARTECIPANTI ALLE ATTIVITA'
DELLA SCUOLA DI SISTEMA
POTRANNO ATTIVARE IL
LIBRETTO FORMATIVO CONFEDERALE,
NEL QUALE SARANNO RIPORTATI I
CREDITI FORMATIVI DI SISTEMA (CFS),
VALIDI AI SOLI FINI ORGANIZZATIVI INTERNI,
ATTRIBUITI PER CIASCUN CORSO FREQUENTATO.
PER APRIRE IL LIBRETTO PERSONALE
E' SUFFICIENTE MANDARE UNA MAIL
A UNO DEI SEGUENTI RECAPITI:
c.calafiore@confcommercio.it
d.bartolini@confcommercio.it
s.santomassimo@confcommercio.it

SCUOLA DI SISTEMA: CATALOGO 2015

	FORMAZIONE IN PRESENZA	FORMAZIONE A DISTANZA
COMPETENZE TECNICO- ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Crescere Insieme I - Aggiornamento (Due Incontri) • Crescere Insieme II - Ciclo Completo • Come funzionano i contributi associativi • Saper leggere i bilanci • Aiutare le imprese ad innovare 	<ul style="list-style-type: none"> • Appunti di gestione organizzativa – I e II • Tecniche di vendita in associazione • Turismo: percorso base • Turismo: percorso per specialisti di settore • Turismo: percorso avanzato • Tecniche di drafting legislativo • L'organizzazione in pillole: che cos'è e come funziona la Confcommercio • Il Decreto Poletti • Jobs act • Nuove procedure cassa in deroga • Il comitato esercenti attività commerciali Inps • Servizi EEN per il Sistema • Note sindacali sul settore dei trasporti • Contratti di rete
ABILITA' PERSONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Persuasione e negoziazione • Valutazione delle performance e motivazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in team • Comunicare efficacemente - corso base • Accoglienti: la gestione del rapporto con l'associato • Organizzazione e gestione delle riunioni
ESPERIENZE E BEST PRACTICES	<ul style="list-style-type: none"> • Borsa della formazione • Terziario nelle scuole • Viaggi di studio 	<ul style="list-style-type: none"> • Pillole di legalità e sicurezza • Incontri in Aula virtuale

SCUOLA DI SISTEMA: CATALOGO 2015

FORMAZIONE IN PRESENZA

	CORSO		SPECIFICHE
COMPETENZE TECNICO- ORGANIZZATIVE	<i>Crescere Insieme II - Ciclo Completo</i>	 30 CFS	<p>TARGET: 15 Quadri e funzionari selezionati a seguito di candidatura</p> <p>DURATA: cinque moduli di 12 ore ciascuno nell'arco di sei mesi</p> <p>ARGOMENTI: regole del sistema confederale; Principi fiscali, amministrativi e lavoristici per la gestione di associazioni e società di servizi, cenni di controllo di gestione ed equilibrio finanziario; Elementi di legislazione d'impresa; I servizi per l'impresa; Leadership e ruolo del manager</p>
	<i>Crescere Insieme I – Aggiornamento</i>	 36 CFS	<p>TARGET: <i>Riservato ai discenti che hanno partecipato alla prima edizione. Due incontri.</i></p>
	Come funzionano i contributi associativi	 2 CFS	<p>TARGET: Neodirettori e funzionari amministrativi</p> <p>DURATA: una giornata</p> <p>ARGOMENTI: Ascom Inps e Contrin - natura, funzionamento, flussi e procedure, indicazioni per l'ottimizzazione</p>
	Saper leggere e valutare i bilanci (seconda parte)	 6 CFS	<p>TARGET: Direttori e Quadri direttivi non amministrativi</p> <p>DURATA: una giornata – si tratta della seconda parte del corso avviato a dicembre 2014</p> <p>ARGOMENTI: composizione, caratteristiche, tempistiche, indicatori e <i>caveat</i> della documentazione di bilancio.</p>

SCUOLA DI SISTEMA: CATALOGO 2015

FORMAZIONE IN PRESENZA

	CORSO	SPECIFICHE
COMPETENZE TECNICO- ORGANIZZATIVE	<p>Aiutare le imprese ad innovare</p> <p style="text-align: center;"> 2 CFS</p>	<p>TARGET: Direttori, Quadri e funzionari DURATA: una giornata ARGOMENTI: che cosa vuol dire innovare e perché conviene, esempi di innovazione nei nostri settori, strumenti per le imprese.</p>
ABILITA' PERSONALI	<p>Persuasione e negoziazione</p> <p style="text-align: center;"> 2CFS</p>	<p>TARGET: Direttori e Quadri direttivi DURATA: Una giornata ARGOMENTI: meccanismi psicologici, trappole e tecniche della persuasione e della negoziazione, esercitazioni e giochi di ruolo</p>
	<p>Valutazione e motivazione</p> <p style="text-align: center;"> 2CFS</p>	<p>TARGET: Direttori DURATA: Una giornata ARGOMENTI: considerare, differenziare, valorizzare - metodi e strumenti per accrescere la capacità di valutare e motivare noi stessi e i nostri collaboratori</p>

SCUOLA DI SISTEMA: CATALOGO 2015 FORMAZIONE IN PRESENZA

ESPERIENZE E
BEST PRACTICES

**Borsa della
formazione**



TARGET: Responsabili e operatori della formazione
DURATA: Una giornata
CARATTERISTICHE: incontri vis à vis preorganizzati per la ricerca/offerta di proposte formative, docenti, format, servizi, prodotti multimediali, coaching, etc.

**Promozione del terziario
nelle scuole**



TARGET: Alunni di 7 scuole medie in 10 Province pilota
DURATA: Anno scolastico 2015-2016
CARATTERISTICHE: Progetto/concorso finalizzato a fare conoscere ed interessare, mediante l'utilizzo di tecniche formative innovative, i mestieri del terziario e ad orientare i ragazzi verso idonei percorsi scolastici.

Viaggio di studio



TARGET: Direttori
DURATA: Un weekend lungo
CARATTERISTICHE: da concordare

SCUOLA DI SISTEMA: CATALOGO 2015

FORMAZIONE A DISTANZA

	CORSO	SPECIFICHE
COMPETENZE TECNICO- ORGANIZZATIVE	Appunti di gestione organizzativa 	TARGET: Presidenti, Direttori e Quadri CARATTERISTICHE: Prima tranche di un manuale a schede sui principali aspetti gestionali di un'Associazione, con pubblicazione a periodicità variabile di schede nuove e aggiornamenti.
	Tecniche di vendita in associazione 	TARGET: Responsabili e addetti al marketing associativo. La visione è comunque consigliata a tutto il personale a contatto con gli associati, in quanto fortemente motivazionale DURATA: Due ore circa, frazionata in più moduli CARATTERISTICHE: Programma diviso in due parti: la prima prettamente dedicata al «come vendere», la seconda incentrata su «chi siamo e che cosa <i>vendiamo</i> ».
	Turismo: <i>percorso base</i> 	TARGET: Funzionari e Quadri addetti al marketing associativo o all'accoglienza associati DURATA: Un'ora CARATTERISTICHE: Il corso fornisce nozioni base che consentono di dialogare con cognizione di causa con le imprese turistiche, riuscendo nel contempo a comprenderne meglio le esigenze di assistenza o consulenza associativa.

SCUOLA DI SISTEMA: CATALOGO 2015

FORMAZIONE A DISTANZA

	CORSO	SPECIFICHE
COMPETENZE TECNICO- ORGANIZZATIVE	Turismo: <i>percorso per specialisti di settore</i>  1CFS	TARGET: Funzionari che seguono sindacati o gruppi di aziende del settore turistico DURATA: quattro ore, suddivise in altrettanti moduli di un'ora ciascuno fruibili singolarmente CARATTERISTICHE: per ciascun modulo settoriale, vengono illustrati gli scenari di riferimento, le peculiarità organizzative e gli aspetti tecnico-normativi.
	Turismo: <i>percorso avanzato</i>  3CFS	TARGET: Responsabili e Quadri dei Settori Turismo delle Associazioni DURATA: due ore circa CARATTERISTICHE: flussi turistici e trends; composizione e organizzazione dell'offerta turistica; attrattività ed esempi di buone pratiche; web marketing; desiderata e obiettivi; gli strumenti di natura sindacale

SCUOLA DI SISTEMA: CATALOGO 2015

FORMAZIONE A DISTANZA

	CORSO	SPECIFICHE
COMPETENZE TECNICO- ORGANIZZATIVE	Tecniche di drafting legislativo 	<p>TARGET: Funzionari e Quadri che si occupano di legislazione e rapporti con la Pubblica Amministrazione, sia a livello nazionale che territoriale.</p> <p>DURATA: 30 ore</p> <p>CARATTERISTICHE: composto da 3 moduli introdotti ciascuno da un video, corredato da materiale didattico ed esercitazioni in autocorrezione, il corso illustra iter, strumenti e tecniche per stilare progetti di legge ed atti amministrativi.</p>
	L'organizzazione in pillole: che cos'è e come funziona la Confcommercio 	<p>TARGET: Neo-dirigenti e personale con poca anzianità confederale</p> <p>DURATA: 20 minuti</p> <p>CARATTERISTICHE: la storia di Confcommercio dalle sue origini, le battaglie sindacali passate e presenti più importanti, la struttura del Sistema confederale e i principi regolatori cardine</p>
	Il Decreto Poletti 	<p>TARGET: Funzionari che seguono le tematiche del lavoro e previdenziali.</p> <p>DURATA: 20 minuti circa</p> <p>CARATTERISTICHE: Disposizioni normative, prassi e coordinamento con le disposizioni dei CCNL</p>

SCUOLA DI SISTEMA: CATALOGO 2015

FORMAZIONE A DISTANZA

	CORSO	SPECIFICHE
COMPETENZE TECNICO- ORGANIZZATIVE	Il Jobs act 	TARGET: Funzionari che seguono le tematiche del lavoro e previdenziali. DURATA: 30 minuti circa CARATTERISTICHE: gli effetti dei primi decreti attuativi
	Le nuove procedure sulla cassa in deroga 	TARGET: Funzionari che seguono le tematiche del lavoro e previdenziali. DURATA: 20 minuti circa CARATTERISTICHE: le nuove procedure per la concessione della cassa integrazione in deroga alla luce dei nuovi provvedimenti
	Il comitato amministratore esercenti attività commerciali Inps 	TARGET: Funzionari che seguono le tematiche del lavoro e previdenziali. DURATA: 20 minuti circa CARATTERISTICHE: funzionamento del “Comitato amministratore esercenti attività commerciali INPS” e ruolo dei rappresentanti Confcommercio

SCUOLA DI SISTEMA: CATALOGO 2015

FORMAZIONE A DISTANZA

	CORSO		SPECIFICHE
COMPETENZE TECNICO- ORGANIZZATIVE	Internazionalizzazione: la rete Enterprise Europe Network e i servizi di Confcommercio	 1CFS	TARGET: Referenti per l'internazionalizzazione sia esperti che da formare DURATA: 30 minuti circa CARATTERISTICHE: la rete EEN (nuova composizione, copertura geografica e funzionamento); i servizi erogati; i servizi per l'internazionalizzazione di Confcommercio
	Trasporti: note sindacali sul settore	 3CFS	TARGET: Funzionari del settore dei trasporti, esperti e non DURATA: 3 moduli da 1 ora ciascuno CARATTERISTICHE: scenari, normativa e questioni organizzative relativi a mobilità urbana, autotrasporto e filiera logistico-portuale.
	Contratti di rete	 1CFS	TARGET: Quadri e Funzionari che si occupano di aggregazioni di impresa, Centri commerciali naturali e sviluppo di impresa DURATA: 30 minuti circa CARATTERISTICHE: Il corso fornisce competenze e strumenti minimi necessari per creare un Contratto di Rete e per analizzare gli aspetti contrattuali e formali propedeutici alla scelta del giusto modello di rete da implementare.

SCUOLA DI SISTEMA: CATALOGO 2015

FORMAZIONE A DISTANZA

	CORSO	SPECIFICHE
ABILITA' PERSONALI	Lavorare in team 	TARGET: Funzionari tecnici e segreterie del Sistema associativo. DURATA: 40 minuti circa CARATTERISTICHE: Il corso è finalizzato ad apprendere e sperimentare tecniche e suggerimenti per migliorare la capacità di operare in un gruppo di lavoro.
	Comunicare efficacemente - corso base 	TARGET: Quanti desiderano migliorare le proprie capacità espositive. DURATA: 1 ora CARATTERISTICHE: esposizione di tecniche e suggerimenti per migliorare la capacità di parlare in pubblico, sia sotto il profilo dell'organizzazione del discorso che dell'esposizione. Chi lo desidera, può usufruire di un counseling personalizzato sulla base di una registrazione effettuata in aula virtuale.
	Accoglienti: la gestione del rapporto con l'associato 	TARGET: segreterie, chi si occupa della prima accoglienza del Socio, addetti al marketing associativo DURATA: 20 minuti circa CARATTERISTICHE: L'accoglienza verbale e telefonica, la gestione delle criticità, il cliente difficile, le domande da non fare e le risposte da dare. Il corso può essere completato da un collegamento in aula virtuale con gruppi di discenti per la messa in comune delle esperienze e giochi di ruolo.

SCUOLA DI SISTEMA: CATALOGO 2015

FORMAZIONE A DISTANZA

	CORSO	SPECIFICHE
ABILITA' PERSONALI	Organizzazione e gestione delle riunioni 	TARGET: Segreterie di Direzione e di Sindacati o gruppi di categoria DURATA: 20 minuti circa CARATTERISTICHE: strumenti e metodi per preparare, coordinare e realizzare riunioni di successo.
ESPERIENZE E BEST PRACTICES	Pillole di legalità e sicurezza 	CARATTERISTICHE: Le attività di Confcommercio e delle Istituzioni in materia di sicurezza e legalità; indicazioni pratiche per le imprese. DURATA: Pillole di durata inferiore ai 5 minuti UTILIZZO: Informativo, sia per i funzionari delle Associazioni che per gli associati
	Incontri in aula virtuale 	CARATTERISTICHE: permette di effettuare - ed eventualmente registrare - riunioni in videoconferenza, consigli direttivi, incontri formativi e informativi, condividendo documenti, slides e filmati. DURATA: Si consiglia di non superare i 90 minuti continuativi UTILIZZO: Partecipazione a corsi FAD e riunioni organizzate da Confcommercio nazionale o organizzazione di riunioni, Consigli, incontri di formazione organizzati direttamente dalle Associazioni MODALITA' DI FRUIZIONE: Previo preavviso di due settimane e la realizzazione di prove tecniche (a cura della Scuola di Sistema) per l'ottimizzazione delle configurazioni, l'Aula - se non impegnata - è a disposizione delle Associazioni che lo richiedano.