

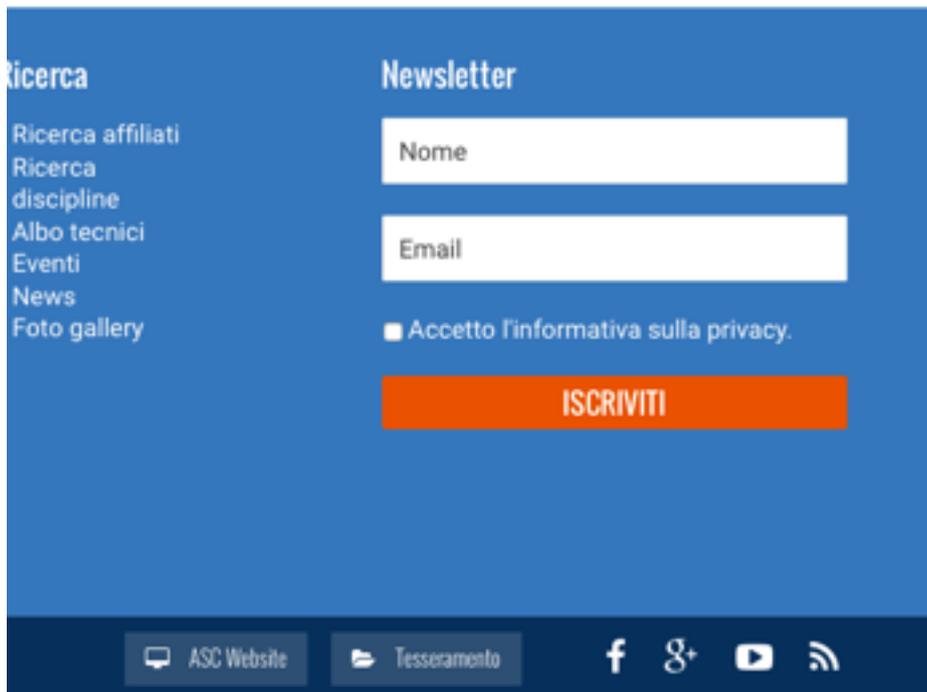
# ASCSPORT.IT

## Manuale ASC Regionale

### Indice

- ▶ Login
  
- ▶ Eventi
  - Aggiungi Evento
  - Dettaglio Evento
  - Immagine in evidenza
  - Seleziona Disciplina
  - Seleziona Categoria
  - Opzioni di pubblicazione (Stato, Visibilità, Data)
  - Aggiungere immagine nel testo
  - Impostazioni SEO
  - Modifica / Elimina Eventi
  
- ▶ News
  - Aggiungi News
  - Dettaglio News
  - Immagine in evidenza
  - Seleziona Disciplina
  - Seleziona Categoria
  - Opzioni di pubblicazione (Stato, Visibilità, Data)
  - Aggiungere immagine nel testo
  - Impostazioni SEO
  - Modifica / Elimina News
  
- ▶ Pagine
  - Aggiungi Pagina
  - Seleziona Pagina padre
  - Opzioni di pubblicazione (Stato, Visibilità, Data)
  - Modifica / Elimina Pagine
  
- ▶ Profilo
  - Modifica email
  - Modifica password

## Login



The image shows a blue header area with a navigation menu on the left and a newsletter sign-up form on the right. The navigation menu includes links for 'Ricerca', 'Ricerca affiliati', 'Ricerca discipline', 'Albo tecnici', 'Eventi', 'News', and 'Foto gallery'. The newsletter form has two input fields for 'Nome' and 'Email', a checkbox for 'Accetto l'informativa sulla privacy.', and an orange 'ISCRIVITI' button. At the bottom, there is a dark blue footer with a 'ASC Website' button, a 'Tesseramento' button, and social media icons for Facebook, Google+, YouTube, and RSS.

Cliccare su "ASC Website" in basso nel footer del sito.

Si Aprirà una nuova pagina dove inserirete la vostra Username e password.

Potete accedere a questa pagina anche digitando sul vostro browser:

[www.ascsport.it/wp-admin](http://www.ascsport.it/wp-admin)

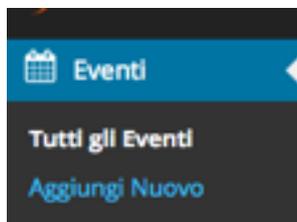
Username: {la vostra username}

Password: ascpsw2015

# Eventi

## Aggiungi evento

Evento - Aggiungi nuovo



## Dettaglio Evento

A screenshot of a web form titled "Aggiungi Nuovo Evento". At the top is a text input field with the placeholder "Inserisci qui il titolo". Below the input field is a toolbar with a button labeled "Aggiungi media" and two tabs: "Visuale" and "Testo". The "Testo" tab is active. The toolbar contains various icons for text formatting (bold, italic, quote, list, indent, link, unlink, table, unlink, undo, redo) and a paragraph dropdown menu. Below the toolbar is a large, empty text area for the event description. At the bottom left of the form, there is a small "p" icon and a label "Conteggio parole: 0".

Inserire Il titolo dell'evento nella prima riga in alto ed il testo descrittivo dell'evento nel box sottostante.

**Dettagli**

Tipo evento:

- ✓ giornaliero
- continuato
- ripetuto

Orario inizio: 00:00 - 00:00

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Luogo: \_\_\_\_\_

Numero di associazioni partecipanti: \_\_\_\_\_ Numero di tesserati ASC: \_\_\_\_\_

**Informazioni organizzatore**

Nome Organizzatore: \_\_\_\_\_ Telefono Organizzatore: \_\_\_\_\_ Email Organizzatore: \_\_\_\_\_

Selezionare la tipologia di Evento.

Se Giornaliero, la data da inserire sarà solo una (il giorno in cui avverrà).

Tipo evento:

continuato

Data inizio: \_\_\_\_\_

Orario inizio: 00:00 - 00:00

Data fine: \_\_\_\_\_

Se Continuato, ci saranno una data di inizio ed una di fine evento.

Tipo evento:

ripetuto

**Aggiungi**

Data: \_\_\_\_\_

Orario: 00:00 - 00:00

Se Ripetuto, con il tasto "Aggiungi", inserire le N date con gli N orari.

Inserire l'indirizzo dell'evento (Es.: Viale R.Margherita, 262, 00198 Roma).

Inserire il luogo dell'evento (Es.: Stadio Olimpico).

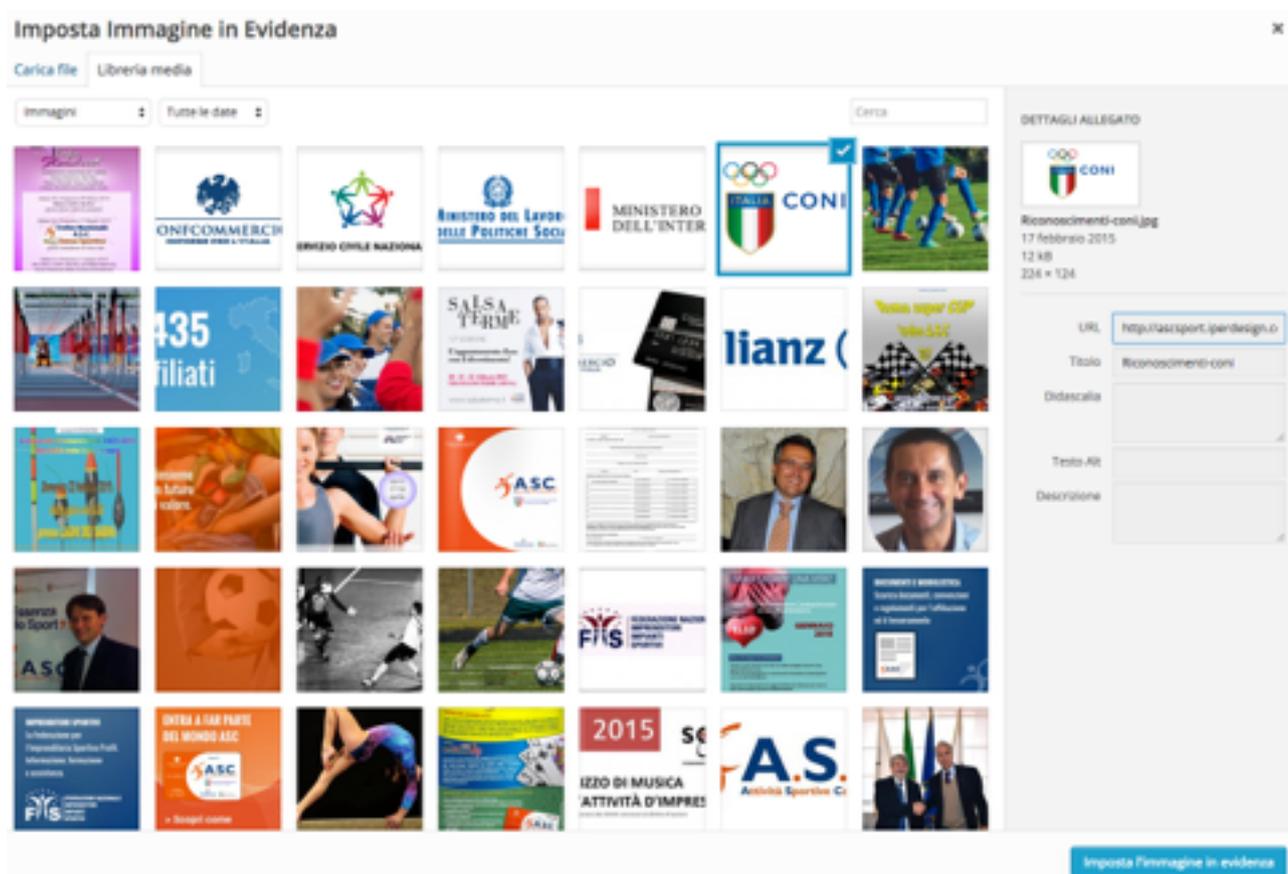
Completare la compilazione dei campi rimanenti.

## Inserire immagine in evidenza

Impostare l'immagine in evidenza cliccando sul link.



Scegliere l'immagine tra quelle inserite nei Media o caricarne uno nuovo da "Carica file".



**Imposta Immagine in Evidenza**

Carica file Libreria media

immagini Tutte le date Cerca

DETTAGLI ALLEGATO

 Riconoscimenti-coni.jpg  
17 febbraio 2015  
12 KB  
236 x 124

URL:

Titolo:

Didascalia:

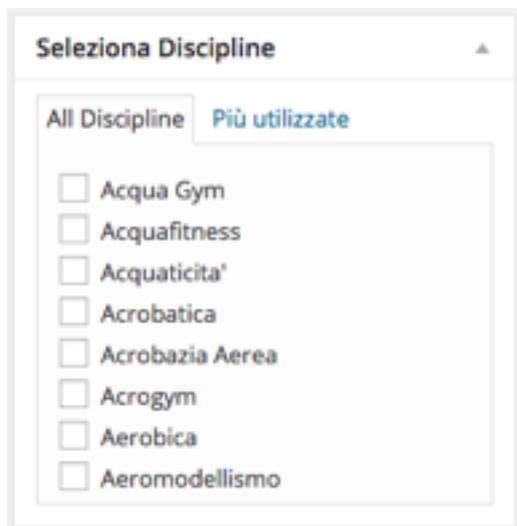
Testo Alt:

Descrizione:

[Imposta l'immagine in evidenza](#)

## Selezione Disciplina

Seleziona la/e Disciplina/e a cui l'evento fa riferimento.

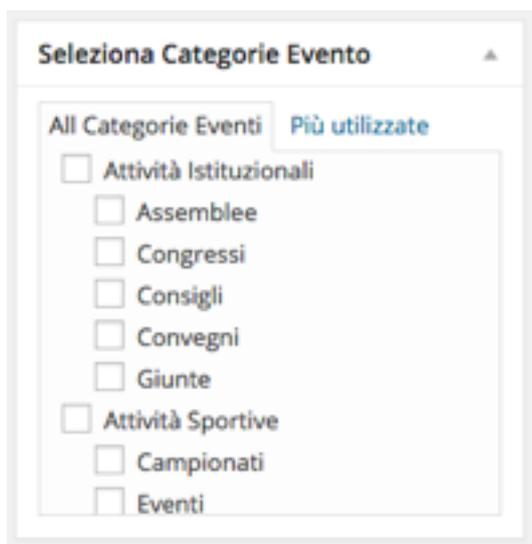


The screenshot shows a dialog box titled "Selezione Disciplina". It has two tabs: "All Discipline" and "Più utilizzate". The "Più utilizzate" tab is selected. Below the tabs is a list of disciplines, each with an unchecked checkbox:

- Acqua Gym
- Acquafitness
- Acquaticita'
- Acrobatica
- Acrobazia Aerea
- Acrogym
- Aerobica
- Aeromodellismo

## Selezione Categoria

Seleziona la/e Categoria/e a cui l'evento fa riferimento.



The screenshot shows a dialog box titled "Selezione Categorie Evento". It has two tabs: "All Categorie Eventi" and "Più utilizzate". The "Più utilizzate" tab is selected. Below the tabs is a list of event categories, each with an unchecked checkbox:

- Attività Istituzionali
  - Assemblee
  - Congressi
  - Consigli
  - Convegni
  - Giunte
- Attività Sportive
  - Campionati
  - Eventi

## Opzioni di pubblicazione

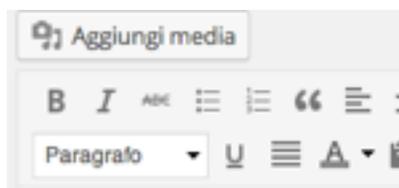
Automaticamente l'evento prenderà la data del salvataggio, ma è possibile programmare la pubblicazione nel futuro o nel passato.



Pubblica o aggiorna nel caso di modifiche ad un articolo precedentemente salvato in bozza. Spostare nel cestino nel caso lo si voglia cancellare.

## Aggiungere immagine nel testo

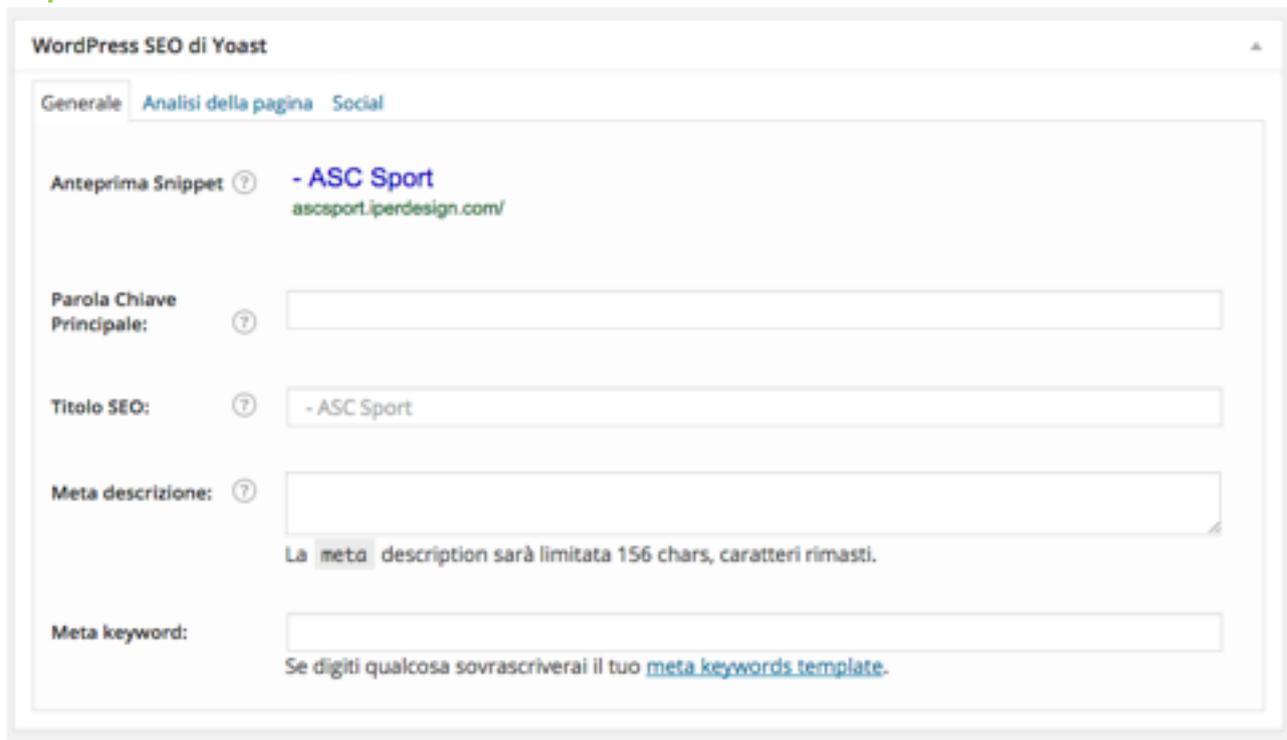
Facendo click su "Aggiungi media", basterà caricare le immagini come fatto per l'immagine in evidenza.



Se si vuole inserire una galleria di immagini, cliccare "Crea galleria", selezionare le immagini desiderare e inserire il tutto nell'articolo.



## Impostazioni SEO



The image shows the 'WordPress SEO di Yoast' settings interface. At the top, there are three tabs: 'Generale', 'Analisi della pagina', and 'Social'. The 'Generale' tab is selected. Below the tabs, there are several input fields and labels:

- Anteprima Snippet**: Shows a preview of the search result snippet: '- ASC Sport' followed by the URL 'ascsport.iperedesign.com/'.
- Parola Chiave Principale**: An empty text input field.
- Titolo SEO**: A text input field containing '- ASC Sport'.
- Meta descrizione**: An empty text input field. Below it, a note reads: 'La meta description sarà limitata 156 chars, caratteri rimasti.'
- Meta keyword**: An empty text input field. Below it, a note reads: 'Se digiti qualcosa sovrascriverai il tuo [meta keywords template](#)'.

In ogni evento è possibile inserire delle chiavi utili per la ricerca sui motori di ricerca (tutto quello che Google prenderà per far apparire l'evento nelle sue ricerche) .

### Modifica / Elimina evento

Passando con il mouse sopra il titolo dell'evento apparirà un menù di modifica. Cliccando su "Modifica" si accederà al dettaglio dell'evento così da poterlo modificare. Cliccando su "Cestina" l'articolo verrà eliminato.

# NEWS

## Aggiungi news

News - Aggiungi nuovo



## Dettaglio News

Vedi sezione Evento -> Dettaglio Evento, Inserire titolo e testo

## Inserire immagine in evidenza

Vedi sezione Evento -> Inserire immagine in evidenza

## Selezione Disciplina

Vedi sezione Evento -> Selezione Disciplina

## Selezione Categoria

Vedi sezione Evento -> Selezione Categoria

## Opzioni di pubblicazione

Vedi sezione Evento -> Opzioni di pubblicazione

## Aggiungere immagine nel testo

Vedi sezione Evento -> Aggiungere immagine nel testo

## Impostazioni SEO

Vedi sezione Evento -> Impostazioni SEO

## Modifica / Elimina News

Vedi sezione Evento -> Modifica / Elimina News

## PAGINE

Di default, avrete una pagina già creata, corrispondente al vostro comitato  
(Es. "ASC Comitato Regionale Lazio")

Il contenuto inserito all'interno di questa pagina, sarà visibile sul sito sotto il vostro comitato  
(Es. <http://www.ascsport.it/comitati/comitato-regionale-lazio/>)

Se creiamo una nuova pagina, bisogna fare attenzione nell'impostare come Genitore (vedi  
Selezione Pagina Padre) la pagina del vostro comitato (Es. "ASC Comitato Regionale Lazio")

### Aggiungi pagina

Pagine - Aggiungi nuovo



### Dettaglio Pagina

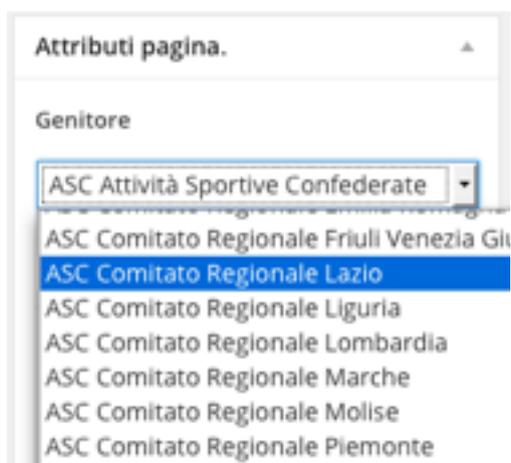
Vedi sezione Evento -> Dettaglio Evento, Inserire titolo e testo

### Inserire immagine in evidenza

Vedi sezione Evento -> Inserire immagine in evidenza

### Selezione Pagina Padre

Selezionare dal menu a tendina la pagina padre corrispondente al vostro comitato  
(Es. "ASC Comitato Regionale Lazio")



### **Opzioni di pubblicazione**

Vedi sezione Evento -> Opzioni di pubblicazione

### **Aggiungere immagine nel testo**

Vedi sezione Evento -> Aggiungere immagine nel testo

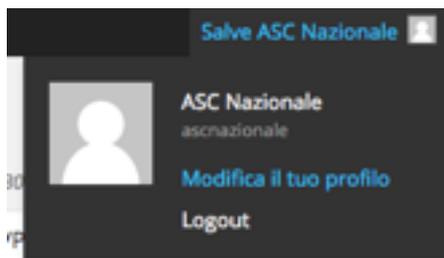
### **Impostazioni SEO**

Vedi sezione Evento -> Impostazioni SEO

### **Modifica / Elimina Pagina**

Vedi sezione Evento -> Modifica / Elimina Evento

## Profilo



Passando con il mouse in alto a destra, comparirà un menu, dal quale si potrà raggiungere la pagina del profilo personale o effettuare il Logout.

### Profilo

#### Impostazioni personali

**Nome**

Nome utente  Il nome utente non può essere modificato.

**Informazioni contatti**

E-mail (obbligatorie)

**Informazioni autore**

Nuova password

Se si desidera modificare la password digitarne una nuova. Altrimenti lasciare il campo vuoto.

Ripeti la nuova password

Digitare nuovamente la password.

**Indicatore di forza (della password)** Suggerimento: La password dovrebbe essere lunga almeno sette caratteri. Per renderla più resistente utilizza lettere maiuscole e minuscole, numeri e simboli come ! " ? \$ % ^ & ).

Hai lasciato il tuo account collegato in un computer pubblico? Hai perso il tuo telefono? Questo ti collegherà dappertutto tranne che nel browser corrente.

## Modifica email

Nel campo E-mail, è possibile modificare l'email di riferimento dell'account, ma non la username.

## Modifica password

Nel campo Nuova password, è possibile modificare l'attuale password.