

# FAQ Safeguarding

## 1. Safeguarding Office di ASC

Q: Qual è l'obiettivo principale del Safeguarding Office di ASC?

A: L'obiettivo principale del Safeguarding Office di ASC è prevenire e contrastare abusi, violenze e discriminazioni nei confronti dei tesserati, specialmente dei minori.

Q: Quanti membri compongono il Safeguarding Office di ASC?

A: Il Safeguarding Office di ASC è composto da tre membri, tra cui un Presidente e due Componenti.

Q: Quali sono le funzioni del Safeguarding Office?

A: Le funzioni includono la vigilanza sull'adozione e aggiornamento dei modelli organizzativi e dei codici di condotta, l'adozione di iniziative preventive e la segnalazione di condotte nonché la ricezione di segnalazioni da parte dei responsabili contro abusi, violenze e discriminazioni.

## 2. Elementi fondamentali del MOG

Q: Cosa deve includere il MOG per prevenire e gestire i rischi?

A: Il MOG deve includere misure chiare e specifiche per prevenire abusi, violenze e discriminazioni, protocolli di segnalazione e gestione dei rischi.

Q: Dove deve essere pubblicato il MOG?

A: Il MOG deve essere affisso presso la sede dell'affiliata e pubblicato sulla homepage del sito web.

Q: Cosa deve prevedere il MOG in termini di responsabilità?

A: Il MOG deve definire chiaramente le responsabilità per la prevenzione e il contrasto di abusi, violenze e discriminazioni, e specificare le conseguenze delle violazioni.

## 3. La nomina come Responsabile contro Abusi, Violenze e Discriminazioni

Q: Entro quando deve essere nominato il Responsabile?

A: Il Responsabile deve essere nominato entro il 31 dicembre 2024.

Q: Quali caratteristiche deve avere il Responsabile?

A: Il Responsabile deve possedere competenza, autonomia e indipendenza.

Q: Quali sono i compiti del Responsabile?

A: I compiti includono vigilare sull'adozione di modelli organizzativi e codici di condotta, adottare iniziative preventive, segnalare condotte rilevanti e garantire l'accesso alle informazioni necessarie.

#### **4. Contrasto ai comportamenti lesivi e gestione delle segnalazioni**

Q: Cosa prevede il MOG per i provvedimenti di quick-response?

A: Il MOG deve adottare misure immediate in caso di presunti comportamenti lesivi.

Q: Qual è l'obiettivo del sistema di segnalazione?

A: Garantire la riservatezza delle segnalazioni e la loro gestione tempestiva ed efficace.

Q: Quali misure devono essere prese per prevenire la vittimizzazione secondaria?

A: Il MOG deve includere misure per proteggere i segnalanti da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione.

#### **5. Obblighi informativi e altre misure**

Q: Dove deve essere pubblicato il MOG?

A: Presso la sede dell'affiliata e sulla homepage del sito web.

Q: Quando devono essere informati i tesserati dell'adozione del MOG?

A: Al momento del tesseramento.

Q: Chi deve ricevere immediata comunicazione dell'adozione del MOG?

A: Il Responsabile contro Abusi, Violenze e Discriminazioni e il Responsabile Safeguarding Office ASC.

#### **6. Obblighi ulteriori previsti dal MOG**

Q: Qual è lo scopo degli strumenti di tutela dei diritti fondamentali?

A: Garantire la sicurezza e il rispetto dei diritti dei tesserati.

Q: Che tipo di ambiente deve promuovere il MOG?

A: Un ambiente sano, sicuro e inclusivo.

Q: Cosa deve garantire il MOG in termini di rappresentanza?

A: Rappresentanza paritaria di genere.

#### **7. Il contenuto minimo dei Codici di Condotta**

Q: Qual è uno degli obiettivi principali dei Codici di Condotta?

A: Promuovere il rispetto dei principi di lealtà, probità e correttezza e la conseguente astensione da comportamenti lesivi.

Q: Cosa devono includere i Codici di Condotta per garantire un ambiente sicuro?

A: Obblighi, divieti e standard di condotta.

Q: Cosa devono prevedere i Codici di Condotta per gli operatori sportivi?

A: Procedure di selezione e verifiche periodiche.

## **8. Doveri e obblighi dei tesserati**

Q: Qual è uno dei doveri principali dei tesserati?

A: Rispettare e tutelare la dignità e il benessere degli altri tesserati.

Q: Cosa devono evitare i tesserati nelle loro comunicazioni?

A: Diffondere materiale fotografico e video di natura privata o intima.

Q: A chi devono segnalare i tesserati situazioni di pericolo?

A: Al Responsabile contro Abusi, Violenze e Discriminazioni.

## **9. Doveri e obblighi dei dirigenti sportivi e dei tecnici**

Q: Cosa devono evitare i dirigenti sportivi e i tecnici con i tesserati minori?

A: Creare situazioni di intimità.

Q: Qual è uno degli obblighi dei dirigenti sportivi e dei tecnici durante le trasferte?

A: Porre in essere soluzioni logistiche per prevenire situazioni di disagio.

Q: Come devono comportarsi i dirigenti sportivi e i tecnici con i tesserati minori?

A: Evitare contatti fisici non necessari.

## **10. Diritti, doveri e obblighi degli atleti?**

Q: Qual è un diritto fondamentale degli atleti?

A: Essere trattati con rispetto e dignità.

Q: Cosa devono segnalare gli atleti ai dirigenti sportivi e ai tecnici?

A: Situazioni di ansia, timore o disagio.

Q: Cosa devono fare gli atleti per evitare situazioni di pericolo? A: Segnalare senza indugio situazioni di pericolo.

## **11. Il certificato del casellario giudiziale per i lavoratori a contatto con i minori?**

Q: Chi deve richiedere il certificato del casellario giudiziale?

A: Chiunque impieghi persone in attività a contatto diretto e regolare con minori.

Q: Qual è la finalità della richiesta del certificato del casellario giudiziale?

A: Verificare l'assenza di condanne per reati gravi.

Q: Qual è la conseguenza dell'inadempienza a richiedere il certificato del casellario giudiziale?

A: Sanzione amministrativa pecuniaria da 10.000 a 15.000 euro.

Per ulteriori domande scrivi alla segreteria ASC

**[safeguarding@ascsport.it](mailto:safeguarding@ascsport.it)**